

KODEKS PROFESJONALNEGO POSTĘPOWANIA KONSULTANTA ZARZĄDZANIA

**Stowarzyszenie Konsultantów
i Trenerów Zarządzania MATRIK**

Stowarzyszenie Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK

ul. Wrocławska 11/3, 30-006 Kraków || tel. 12 427 22 18, kom. 606 205 100 || stowarzyszenie@matrik.pl || www.matrik.pl

Autorzy Kodeksu:

Prace nad treścią niniejszego Kodeksu toczyły się od stycznia do czerwca 2016 r. na forum Grupy Roboczej ds. Kodeksu Etyki Konsultanta Zarządzania. Projekt koordynowała Ewa Ginalska, a w skład Grupy weszli członkowie Stowarzyszenia Konsultantów i Trenerów Zarządzania MATRIK: Nina Dragosz, Krzysztof Broclawik, Aleksandra Stan-ković i Agnieszka Kauczyńska.

Szczególne podziękowania należą się Agnieszce Sokołowskiej za pomysł kodeksu dla konsultantów, a także Ninie Dragosz za inaugurację prac nad nim oraz wspieranie zespołu jako reprezentant Komisji Etyki Stowarzyszenia.

Składam także podziękowanie za gościnny udział w spotkaniach naszej Grupy oraz za inspirację merytoryczną następującym osobom ze Stowarzyszenia: Agnieszce Sokołowskiej, Barbarze Marchyńskiej, Renacie Muszyńskiej, Arturowi Curyło, Marianowi Kuligowi, Januszowi Śliwie oraz Adrianowi Skarżyńskiemu.

Ewa Ginalska

KODEKS PROFESJONALNEGO POSTĘPOWANIA KONSULTANTA ZARZĄDZANIA

My, Konsultanci Zarządzania, zobowiązujemy się podejmować systematyczny i przemyślany wysiłek w celu rozwijania i doskonalenia ludzi, grup i organizacji, dla których pracujemy. Kodeks powstał zatem jako odpowiedź na potrzeby naszego środowiska oraz wyzwania współczesnego konsultingu. Jest spójnym zbiorem norm, które Konsultanci zobowiązują się przestrzegać podczas swojej działalności.

Kodeks udostępniony jest wszystkim Konsultantom, nie tylko członkom Stowarzyszenia MATRIK.

Dokument ten służy:

- wsparciu w podejmowaniu decyzji, rozstrzyganiu kwestii spornych oraz doprecyzowaniu ról i odpowiedzialności stron procesu doradczego;
- Kodeks dostępny jest dla wszystkich Konsultantów, nie tylko członków Stowarzyszenia MATRIK. promowaniu wartości, na których bazie został utworzony, oraz wysokich standardów pracy Konsultanta Zarządzania;
- doskonaleniu standardów i ciągłemu podnoszeniu jakości usług konsultingowych w Polsce i na świecie. Promując wartości przedstawione w Kodeksie, budujemy tożsamość zawodu Konsultanta Zarządzania.

Konsultant Zarządzania świadczy usługi intelektualne w obszarze zarządzania, a ich celem jest tworzenie wartości, promowanie zmian poprzez dostarczanie porad czy rozwiązań, podejmowanie działań i tworzenie dokumentacji.



Nasze wartości

Wartość określa wszystko, co jest pożądane, godne i cenne dla jednostki.

Wartości w pracy Konsultanta Zarządzania wyznaczają standardy pracy i profesjonalne zachowania w procesie doradczym. Wartości te są także pomocne w podejmowaniu decyzji w razie dylematów etycznych w biznesie.

Podstawowe wartości Konsultantów Zarządzania to:
Dyskrecja, Lojalność, Odpowiedzialność, Rozwój, Rzetelność, Szacunek, Uczciwość.

Dyskrecja to zdolność i umiejętność zachowywania w tajemnicy powierzonych informacji, wiadomości, a także zadań i działań. Jest to również takt i powstrzymywanie się od ingerencji w sprawy innych osób, prywatne lub zastrzeżone z istotnych dla nich powodów. Jest to brak ostentacji, egzaltacji lub nachalności w zachowaniu.

Lojalność to stałość i niezmienność w zakresie pozytywnych zachowań, postaw i sądów w stosunku do kogoś lub czegoś (osoby, grupy, organizacji, instytucji), nawet w okolicznościach, gdy ich zmiana byłaby aprobowana lub nagradzana.

Odpowiedzialność wiąże się z podejmowaniem działań i decyzji oraz ponoszeniem ich konsekwencji, odpowiadaniem za dany podmiot albo obszar, a także byciem rozliczanym za czyny lub zaniechania.

Rozwój jako dążenie do doskonałości wyraża się poprzez otwartość i gotowość do zmian o progresywnym i dynamicznym charakterze. Rozwój wiąże się z procesem doskonalenia kompetencji oraz warsztatu pracy Konsultanta Zarządzania. Przez rozwój rozumiemy zmianę na lepsze w pożądanym przez nas kierunku, w tym osiągnięcie wyższych wyników biznesowych.

Rzetelność zobowiązuje do podejmowania i realizowania przez Konsultanta Zarządzania tylko takich zadań, które może wykonać w granicach wymaganych standardów, zgodnie ze swoimi kompetencjami i doświadczeniem, przestrzegając ustaleń zawartych z Klientem.

Szacunek to uznanie dla kogoś lub czegoś wyrażane poprzez poszanowanie godności i indywidualności. Należy się każdej osobie i powinien być przejawiany w postawach, zachowaniach i wypowiedziach.

Uczciwość to postępowanie w zgodzie z prawdą lub rzeczywistością. Konsultant Zarządzania kieruje się uczciwością w działaniu, przekazywaniu informacji i danych, formułowaniu wniosków i rekomendacji (tj. rozwiązań, narzędzi, opinii na temat innych konsultantów). W procesie doradczym realizuje wyłącznie ustalone z Klientem cele, bez ukrytych interesów i fałszu w jakiegokolwiek formie.

Relacje Konsultanta z Klientem

1. Konsultant działa zawsze w najlepiej pojętym interesie Klienta.
2. Konsultant odnosi się z szacunkiem do Klienta, jego pracowników, współpracowników oraz osób pozostających w sferze jego oddziaływania.
3. Przed rozpoczęciem procesu doradczego Konsultant uzgadnia warunki kontraktu i nie zmienia ich bez formalnych uzgodnień z Klientem.
4. Konsultant na każdym etapie współpracy dba o to, by warunki kontraktu były przejrzyste i zrozumiałe dla każdej ze stron procesu doradczego.
5. Konsultant dba o stałą komunikację z Klientem odnośnie postępu prac oraz kwestii dotyczących współpracy.
6. Konsultant zachowuje należytą dyskrecję oraz poufność informacji, pozyskanych w trakcie realizacji usług, dotyczącą również zachowań osób uczestniczących w procesie doradczym.

Relacje Konsultanta z organizacją

1. Konsultant podejmuje się zadań wyłącznie w obszarze swoich kompetencji.
2. Konsultant realizuje wyłącznie zakontraktowane cele organizacji.
3. Konsultant nie ujawnia informacji i danych, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji usługi doradczej, osobom nieuprawnionym.
4. Konsultant powstrzymuje się od nawiązywania i utrzymywania relacji pozasłużbowych z Klientem, jego pracownikami, współpracownikami, a także z osobami pozostającymi z nimi w bliskich relacjach.
5. Konsultant unika konfliktu interesów w zakresie swojego działania oraz powiadamia Klienta o zaistnieniu takiego ryzyka lub jego wystąpieniu.
6. Konsultant jest taktowny, przestrzega zasad kultury osobistej oraz powszechnie przyjętych norm współżycia społecznego.



Relacje Konsultanta z otoczeniem biznesowym i mediami

1. Konsultant nie przekazuje żadnych opinii i informacji dotyczących uczestników procesu doradczego.
2. Konsultant jest lojalny wobec wszystkich interesariuszy procesu doradczego.
3. Konsultant zachowuje należyłą powściągliwość w kontaktach z wszelkimi mediami, w szczególności w kwestiach dotyczących swoich Klientów.
4. Konsultant nie wykorzystuje relacji z Klientem dla uzyskania korzyści osobistych, pośrednich lub nieoficjalnych.
5. Konsultant przestrzega przepisów prawa oraz wewnętrznych regulacji organizacji. Widząc naruszenie przepisów prawa, niniejszego Kodeksu lub norm społecznych, podejmuje roztropne działania zmierzające do naprawy sytuacji, biorąc również pod uwagę interes Klienta.
6. Konsultant po zakończeniu współpracy z Klientem wspiera go w jego rozwoju oraz – w szczególności – nie pozyskuje jego pracowników dla innej organizacji przez okres co najmniej jednego roku.

Relacje Konsultanta z innymi Konsultantami i środowiskiem zawodowym

1. Konsultant przestrzega zasad uczciwej konkurencji zarówno w obszarze przepisów prawa, jak i norm środowiska zawodowego.
2. Konsultant odpowiedzialnie rekomenduje innych Konsultantów, kompetentnych do wykonania danego zadania.
3. Konsultant dba o dobre imię innych Konsultantów, środowiska zawodowego oraz prestiż zawodu.
4. Konsultant uczciwie i rzetelnie informuje o swoich dokonaniach, kompetencjach oraz dąży do zachowania umiaru w kwestii promowania swojej osoby.
5. Konsultant uwzględnia i promuje społeczną odpowiedzialność biznesu oraz troskę o środowisko.
6. Konsultant dąży do ciągłego doskonalenia kompetencji zawodowych, rozwoju osobistego oraz wspierania w rozwoju innych Konsultantów.

Kraków, 13 maja 2017 r.



Zrzeszamy



Zrzeszamy trenerów, konsultantów i coachów od kwietnia 1998 roku. Jesteśmy organizacją non profit. Głównym naszym celem jest promowanie i podnoszenie poziomu zawodowego trenerów i konsultantów poprzez certyfikację, kształcenie, ciągły rozwój oraz propagowanie zasad etyki zawodu trenera i konsultanta.

Rozwijamy



Od 1999 roku w ramach projektów otwartych, jak i zamkniętych prowadzimy programy typu „Train the Trainers” - Szkołę Trenerów Zarządzania MATRIK oraz Kurs Trenerów Zarządzania MATRIK. Ponadto organizujemy comiesięczne spotkania rozwojowe w ramach prowadzonych Regionalnych Klubów Trenerów Zarządzania MATRIK w trzynastu miastach Polski.

Certyfikujemy



Prowadzimy Proces Międzynarodowej Certyfikacji Trenera Zarządzania w zakresie treningu, uczenia się i rozwoju. Zdobywanie Certyfikatu stanowi potwierdzenie kompetencji w sześciu obszarach, które odzwierciedlają podstawowe aspekty pracy Trenera: Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych, Kontakt z Klientem, Projektowanie szkoleń, Prowadzenie szkoleń, Ewaluacja szkoleń, Rozwój zawodowy trenera.